

Statut obecně prospěšné společnosti

Horská služba ČR, o.p.s.

Preambule

Vláda České republiky vyslovila souhlas se založením obecně prospěšné společnosti Horská služba ČR, o.p.s. usnesením č. 827 ze dne 1. září 2004 a určila, že funkci zakladatele bude jménem státu vykonávat Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem Praha 1, Staroměstské nám. 6. Ministerstvo pro místní rozvoj založilo zakládací listinou ze dne 19. listopadu 2004 obecněprospěšnou společnost Horská služba ČR, o.p.s., která vznikla dne 21. prosince 2004 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu O vložce 113. Posláním Horské služby ČR, o.p.s. je profesionální ochrana životů, zdraví a majetku všech osob, které pobývají v horských oblastech České republiky, jakož i zajišťování dalších činností, které přispívají ke zvýšení bezpečnosti všech návštěvníků horských oblastí. V souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění naposledy účinném, a v souladu s čl. II bod. 1 písm. b) zákona č. 231/2010 Sb., kterým se mění zákon č. 248/1995 Sb. (dále jen „zákon“) a v souladu s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vydává správní rada společnosti toto

úplné znění Statutu obecně prospěšné společnosti Horská služba ČR, o.p.s.

Část první

Základní údaje o Horské službě ČR, o. p. s., poskytované služby a činnosti

Čl. 1

Základní údaje

1. Název obecně prospěšné společnosti zní „Horská služba ČR, o.p.s. (dále v textu jen „společnost“). Pod tímto názvem vystupuje společnost ve všech právních jednáních vůči všem domácím i zahraničním subjektům veřejného a/nebo soukromého práva.
2. Označení společnosti v anglickém jazyce zní „Mountain Rescue Service of the Czech Republic“.
3. Zkrácené označení společnosti zní „**HS ČR**“.
4. Sídlo společnosti je na adrese:
543 51 Špindlerův Mlýn, č. p. 260.
5. Administrativní centrum společnosti sídlí na adrese:
Za potokem 46/4

106 00 Praha 10.

6. Identifikační číslo osoby (IČO) společnosti: 27467759,

Daňové identifikační číslo (DIČ) společnosti: CZ27467759.

7. Zakladatelem společnosti je:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1,

IČO: 66002222.

Funkci zakladatele plní příslušný věcný útvar zakladatele určený v jeho Organizačním řádu

8. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. 2

Poskytované služby a činnosti

1. Společnost v rámci hlavní činnosti poskytuje a zajišťuje tyto základní služby a činnosti:

- a) organizuje a provádí záchranné a pátrací akce v horském terénu v rámci své územní působnosti dané přílohou ke statutu,
- b) poskytuje první pomoc, zajišťuje transport nemocných a raněných,
- c) vytváří podmínky pro bezpečnost návštěvníků hor,
- d) zajišťuje provoz záchranných a ohlašovacích stanic společnosti,
- e) provádí instalaci a údržbu výstražných a informačních zařízení,
- f) vydává a rozšiřuje preventivně-bezpečnostní materiály,
- g) informuje veřejnost o povětrnostních a sněhových podmínkách na horách a svých opatřeních, k zajištění bezpečnosti na horách,
- h) sleduje úrazovost, zpracovává úrazovou statistiku, na základě, které provádí rozbor příčin úrazů na horách, navrhuje a doporučuje opatření k jejímu snížení,
- i) provádí hlídkovou činnost na hřebenech hor a ve volném horském terénu, pohotovostní službu na stanicích a domech společnosti a lavinová pozorování,
- j) ve vztahu ke spolku Horská služba České republiky, z. s., IČO: 00506311 společnost
- provádí a zajišťuje školení členů spolku Horská služba České republiky, z. s.

a dalších osob účastnících se na záchranných a pátracích akcích v horském terénu,

- zajišťuje materiálně technické vybavení spolku Horská služba České republiky, z.s.,
- podporuje činnost spolku Horská služba České republiky, z.s.,
- zajišťuje preventivní ochranu zdraví členů Horské služby České republiky, z.s.
- se řídí dalšími ujednáními v souladu s uzavřenou smlouvou s Horskou službou České republiky, z.s.
- spolupracuje s orgány veřejné správy a dalšími osobami soukromého práva,
- k) spolupracuje s ostatními záchrannými organizacemi v České republice i v zahraničí,
- l) spolupracuje s orgány veřejné správy, ochrany přírody a životního prostředí a jinými orgány a organizacemi.

2. Společnost dále poskytuje nebo zajišťuje tyto doplňkové služby a činnosti:

- a) provádí a zajišťuje školení pro uchazeče ke zkouškám dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 179/2006 Sb.“), k nimž má autorizaci,
- b) jako autorizovaná osoba provádí a zajišťuje zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.,
- c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, kulturně vzdělávacích akcí, prezentace, přehlídky, včetně lektorské činnosti a obdobné akce,
- d) prodává reklamní předměty s logem společnosti předem schválené zakladatelem,
- e) pronájem prostor, které jsou ve vlastnictví společnosti,
- f) prodej nepotřebného materiálu, majetku a reklamních předmětů.

Podmínky poskytování služeb

1. Společnost poskytuje:

- a) služby uvedené v čl. 2 bodu 1 písm. a) a b) na základě vznesených požadavků v rozsahu kapacity společnosti a s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám a rizikům pro zdraví a život, jak osob službu společnosti požadujících, tak i záchranářů služby společnosti poskytujících,
- b) služby uvedené v čl. 2 bodu 1 písm. c) - i) ve prospěch veřejnosti v rozsahu disponibilní kapacity společnosti,
- c) služby uvedené v čl. 2 písm. j) budou poskytovány v souladu s uzavřenou smlouvou se spolkem Horská služba České republiky, z. s., který se podílí svými členy na zajišťování služeb, a na základě konkrétních požadavků tohoto spolku.

2. K zajištění služeb uvedených v bodu 1 použije společnost kromě finančních prostředků získaných formou dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob, rovněž finanční prostředky získané za úhradu poskytnutých služeb, pokud tyto služby budou zpoplatněny. O zpoplatnění a výši úhrad za jednotlivé služby rozhoduje správní rada. Výše úhrady musí být stanovena pro všechny příjemce služeb jednotně. Takto získané finanční prostředky nemohou být společností použity k rozdělení mezi členy orgánů společnosti, zaměstnance ani ve prospěch zakladatele.

3. Ceník úhrad za jednotlivé služby dle bodu 2 bude zveřejněn v sídle společnosti a na webu společnosti tak, aby se s ním každý návštěvník hor mohl seznámit.

Část druhá

Orgány společnosti

Čl. 4

Správní rada

Oddíl 1

Členství ve správní radě

- 1. Správní rada má devět 9 členů.
- 2. Členy správní rady jmenuje zakladatel. Tři členy jmenuje na návrh spolku Horská služba České republiky, z.s. Zakladatel může o návrh členů správní rady požádat jiné právnické osoby a členy správní rady jmenovat na jejich návrh.

3. Funkční období člena správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.

4. Správní rada volí z řad svých členů předsedu a dva místopředsedy. Předseda a v jeho zastoupení některý z místopředsedů svolává zasedání správní rady. Předseda a v jeho nepřítomnosti některý z místopředsedů řídí zasedání správní rady.

5. Členství ve správní radě končí:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním z funkce zakladatelem v případě, že člen:
 - přestane splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce zákonem,
 - přestane splňovat podmínky, pro něž byl na žádost zakladatele příslušnou organizací do správní rady jmenován,
 - opakovaně se nezúčastňuje činnosti správní rady,
 - porušuje povinnost mlčenlivosti dle § 10 odst. 5 zákona,
 - svým jednáním porušil dobré jméno společnosti.

6. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dověděl, nejpozději do šesti měsíců ode dne, kdy důvod odvolání nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

7. Na uvolněné místo jmenuje zakladatel nového člena nejpozději do 60 dnů ode dne uvolnění. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nového člena správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo bez návrhu, soud.

8. Členové správní rady jsou povinni:

- a) účastnit se činnosti správní rady a řádně plnit úkoly správní radou jim uložené,
- b) obhajovat a propagovat zájmy společnosti,
- c) vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře,
- d) zachovávat mlčenlivost v souladu s § 10 odst. 5 zákona,
- e) informovat zakladatele, že přestali splňovat podmínky, pro něž byli na žádost zakladatele příslušnou organizací do správní rady nominováni.

9. Za členství ve správní radě nepřisluší jejím členům odměna. Společnost může členům správní rady poskytovat pouze náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.

Oddíl 2

Pravomoc správní rady

1. Správní rada:

- a) dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
- b) dbá na řádné hospodaření s majetkem společnosti,
- c) vydává statut společnosti a rozhoduje o jeho změnách,
- d) schvaluje rozpočet společnosti a jeho změny,
- e) schvaluje mzdový předpis organizace,
- f) rozhoduje o zásadách tvorby cen,
- g) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- h) rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti,
- i) jmenuje a odvolává ředitele společnosti, stanoví mu odměnu v rozsahu mzdových prostředků společnosti,
- j) uděluje předchozí souhlas k majetkovým dispozicím dle § 13 odst. 1 zákona,
- k) rozhoduje o přechodu práv a povinností zakladatele dle § 8 odst. 7 zákona,
- l) rozhoduje o zrušení společnosti, k rozhodnutí je třeba souhlasu všech členů správní rady,
- m) k provedení likvidace společnosti jmenuje likvidátora,
- n) uděluje řediteli společnosti předchozí souhlas s odvoláním těch vedoucích zaměstnanců, kteří jsou bezprostředně podřízeni řediteli společnosti, a to v případě, že je s takovým vedoucím zaměstnancem dohodnuta možnost odvolání z vedoucí pozice.

2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb společnosti, pokud veřejnost o jejich poskytování projeví zájem. Stejně tak je správní rada po předchozím souhlasu zakladatele oprávněna rozhodnout o zrušení služby společnosti, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

Oddíl 3

Jednání správní rady

1. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně. Předseda, nebo v jeho zastoupení některý z místopředsedů, svolá mimořádné zasedání správní rady vždy na žádost zakladatele nebo ředitele společnosti anebo nadpoloviční většiny členů.
2. Řádné i mimořádné zasedání správní rady je svoláváno písemnou pozvánkou odeslanou na adresu členů správní rady, kterou sdělili jako adresu k doručování písemnosti nebo na emailovou adresu. V pozvánce musí být uveden termín, místo a program jednání správní rady. Písemné materiály určené k projednání správní radou se zasílají členům správní rady nejpozději 5 dnů před jednáním správní rady. Pokud není možné písemné materiály rozeslat členům správní rady předem, musí jim být rozdány před zahájením jednání a musí být při jednání správní rady vytvořen časový prostor, aby se mohli s materiály před jednáním o jejich obsahu seznámit.
3. Mimořádné zasedání správní rady se koná v nejbližším možném termínu za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
4. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, není-li jednání přítomen, hlas místopředsedy správní rady.
5. K rozhodování o změně statutu a schválení rozpočtu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.
6. K rozhodnutí o zrušení společnosti je třeba souhlasu všech členů.
7. V mezidobí mezi zasedáními správní rady může správní rada rozhodovat per rollam. Nestanoví-li tento statut jinak, zašle při rozhodování per rollam ředitel společnosti nebo předseda správní rady nebo jeden z místopředsedů členům správní rady a řediteli společnosti materiál, o němž má správní rada rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí poštou, faxem nebo na emailovou adresu. Člen správní rady zašle své rozhodnutí řediteli nebo předsedovi správní rady nebo jednomu z místopředsedů ve stanovené lhůtě, která je minimálně 5 kalendářních dnů. Neodpoví-li člen správní rady ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování. Nestanoví-li tento statut jinak, je rozhodnutí schváleno, je-li po uplynutí lhůty k rozhodnutí dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. O tomto (dosažení či nedosažení souhlasu) je ředitel společnosti povinen informovat členy správní rady do 3 kalendářních dní stejným způsobem, jakým byla zaslána žádost o rozhodnutí per rollam. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jeden z místopředsedů,

povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními správní rady. Rozhodování per rollam nelze použít pro rozhodnutí podle bodů 5 a 6.

8. Způsobem per rollam správní rada může vydat předchozí souhlas řediteli společnosti k jednání společnosti podle § 13 odst. 1 zákona. Podklady pro rozhodnutí v tomto případě zasílá členům správní rady ředitel společnosti ze svého rozhodnutí. Souhlas je udělen dnem, v němž je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady způsobem uvedeným v předchozím bodě. Právní úkon nabývá platnosti podpisem ředitele. Ředitel předkládá správní radě na jejím zasedání informaci o právních úkonech učiněných s předchozím souhlasem správní rady od jejího posledního zasedání.

9. O jednání správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady, který řídil její jednání. V zápise je nutné uvést rozhodnutí přijímaná k jednotlivým bodům programu a jmenovitě uvést nesouhlasná stanoviska, pokud o to člen, který hlasoval proti, požádá.

10. Zápisy se v elektronické formě zasílají všem členům správní rady a předsedovi dozorčí rady. Zápisy se uchovávají v dokumentaci společnosti spolu se všemi dokumenty, které byly na jednání správní rady projednány.

11. Zakladatel má právo se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.

Čl. 5

Ředitel

Oddíl 1

Práva a povinnosti

1. Ředitel společnosti je statutárním orgánem společnosti.
2. Ředitel používá také tradiční označení „náčelník Horské služby ČR“
3. Musí být minimálně 10 let zaměstnancem společnosti na pozici „Terénní pracovník - záchranář“ a musí mít odbornou praxi jako Cvičitel horské služby.
4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru, za což mu náleží odměna.
5. K úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona si musí ředitel vyžádat předchozí písemný souhlas správní rady.
6. Ředitel předkládá správní radě návrh rozpočtu, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu.

7. Ředitel je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost dle § 10 odst. 5 zákona.
8. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí pracovníky společnosti, řídí a kontroluje jejich práci.
7. Ředitel může jmenovat poradní orgány a řešitelské týmy k zajištění plnění úkolů společnosti.
9. Ředitel vydává vnitřní předpisy společnosti s výjimkou statutu a mzdového předpisu. Vydané předpisy umístí v elektronické podobě na intranet společnosti tak, aby se s nimi mohli všichni členové správní a dozorčí rady seznámit.
10. Ředitel podává správní radě na jejich řádných i mimořádných zasedáních informaci o činnosti společnosti včetně rozhodnutí učiněných s předchozím souhlasem správní rady.
11. Ředitel zasílá členům správní rady a dozorčí rady vždy do 25. dne měsíce přehled čerpání rozpočtu za předchozí měsíc a po ukončení kalendářního čtvrtletí přehled o čerpání rozpočtu na základě účtové osnovy. Ředitel neprodleně informuje členy správní rady, dozorčí rady a pověřeného zástupce zakladatele o závažných skutečnostech a mimořádných událostech z činnosti společnosti.
12. Na ředitele společnosti nelze přenést rozhodování ve věcech, které náleží do výslovné kompetence správní rady dle zákona.
13. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady bez hlasovacího práva s tím, že je oprávněn vyjadřovat se ke každému bodu programu jednání příslušného orgánu, případně může navrhnout doplnění bodu na program jednání.
14. Ředitel společnosti může rozhodnout o zapojení společnosti do sdružení, spolků, organizací, unií či jakékoliv další formy partnerství s veřejnými či soukromými subjekty pouze po předchozím souhlasu správní rady.
15. Ředitel může rozhodnout o zapojení společnosti do jakýchkoliv grantových projektů pouze po předchozím souhlasu správní rady.
16. Ředitel společnosti jmenuje svého zástupce, který ho bude zastupovat v jeho nepřítomnosti.

Oddíl 2

Způsob jednání ředitele

Za společnost jedná ředitel společnosti. Podepisuje se jménem společnosti tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis.

Čl. 6

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má 6 členů.
3. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel. Dva členy dozorčí rady jmenuje zakladatel na návrh spolku Horská služba České republiky, z.s. Zakladatel může o návrh členů dozorčí rady požádat jiné právnické osoby a členy dozorčí rady jmenovat na jejich návrh.
4. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté.
5. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda, nebo jím pověřený člen dozorčí rady, svolává zasedání dozorčí rady. Předseda, nebo jím pověřený člen dozorčí rady, řídí zasedání dozorčí rady.
6. Není-li tímto statutem a zakládací listinou stanoveno jinak, platí pro způsob členství v dozorčí radě ustanovení o členství ve správní radě.
7. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
8. V mezidobí mezi zasedáními dozorčí rady může dozorčí rada rozhodovat per rollam. Nestanoví-li tento statut jinak, zašle při rozhodování per rollam předseda dozorčí rady, nebo jím pověřený člen dozorčí rady, členům dozorčí rady a řediteli společnosti materiál, o němž má dozorčí rada rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí poštou, faxem nebo na emailovou adresu. Člen dozorčí rady zašle své rozhodnutí předsedovi dozorčí rady a řediteli společnosti ve stanovené lhůtě, která je minimálně 5 kalendářních dnů. Neodpoví-li člen dozorčí rady ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování. Nestanoví-li tento statut jinak, je rozhodnutí schváleno, je-li po uplynutí lhůty k rozhodnutí dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. O tomto (dosažení či nedosažení souhlasu) je ředitel společnosti povinen informovat členy dozorčí rady do 3 kalendářních dní stejným způsobem, jako byla zaslána žádost o rozhodnutí per rollam. Na nejbližším zasedání dozorčí rady je předseda dozorčí rady, nebo jím pověřený člen dozorčí rady, povinen informovat dozorčí radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jejími jednáními.
9. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,

- b) alespoň jednou ročně podává řediteli společnosti a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na dodržování zákonů, zakládací listiny a statutu při činnosti společnosti,
- d) je oprávněna svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.

10. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje.

11. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud o to požádají, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, avšak nemají právo hlasovat.

12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy zjištěných nedostatků. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele společnosti.

13. Za členství v dozorčí radě nepřísluší jejím členům odměna. Společnost může členům dozorčí rady poskytovat pouze náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.

Čl. 7

Organizační struktura

1. Základní organizační struktura společnosti zahrnuje dvě úrovně vedení. První úroveň řízení vykonává ředitel společnosti. Druhou úroveň řízení zajišťuje vedoucí úřadu společnosti a oblastní náčelníci. Další úrovně řízení může určit organizační řád společnosti.

2. Vedoucí úřadu společnosti a oblastní náčelníci společnosti jsou vedoucí zaměstnanci, kteří jsou bezprostředně podřízeni řediteli společnosti.

3. Organizační strukturu společnosti podrobněji upravuje organizační řád společnosti, který vydává ředitel společnosti po předchozím schválení správní radou společnosti.

4. Poradním orgánem ředitele společnosti je Rada náčelníků společnosti, která se skládá z oblastních náčelníků společnosti. Radu náčelníků svolává ředitel společnosti nebo je

svolána, pokud o její svolání požádá nadpoloviční většina všech oblastních náčelníků společnosti. Rada náčelníků je určena k pravidelnému a průběžnému vyhodnocování podmínek pro zajišťování záchrannářské a související činnosti společnosti a výměně poznatků souvisejících s výkonem záchrannářské činnosti v jednotlivých oblastech. Rada náčelníků může předkládat řediteli společnosti návrhy na přijetí nezbytných opatření k řádnému výkonu služeb a činností společnosti, Tím není nijak dotčena odpovědnost vedoucích zaměstnanců společnosti na jednotlivých stupních řízení za řádné plnění pracovních povinností.

5. Vedoucí úřadu zabezpečuje činnost administrativního centra společnosti v souladu s obecně závaznými předpisy, se zakládací listinou společnosti, tímto statutem, vnitřními předpisy společnosti a pokyny ředitele společnosti.

6. Podrobnou úpravu pracovněprávních vztahů vedoucích zaměstnanců, pracovní náplně jednotlivých vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců společnosti stanoví organizační řád a další pracovněprávní předpisy, které vydává ředitel společnosti. Organizační řád a mzdový předpis musí být před vydáním projednán správní radou, tím nejsou dotčena práva odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí.

7. Ekonomický chod společnosti a činnost správní rady a dozorčí rady je zajišťována z administrativního centra společnosti.

Část třetí

Územní působnost

Čl. 8

Oblasti

1. Společnost působí v horských oblastech České republiky, a to v oblasti Šumava, Krušné hory, Jizerské hory, Krkonoše, Orlické hory, Jeseníky a Beskydy. Jednotlivé oblasti jsou územními organizačními jednotkami společnosti bez způsobilosti samostatně vystupovat v právních jednáních. Územní působnost oblastí je uvedena v příloze tohoto statutu.

2. Společnost se člení na tyto oblasti: Šumava, Krušné hory, Jizerské hory, Krkonoše, Orlické hory, Jeseníky a Beskydy.

3. Sídla jednotlivých oblastí jsou:

- Šumava - Dům Horské služby ČR, o.p.s., Špičák 56, 340 04 Železná Ruda,

- Krušné hory - Dům Horské služby ČR, o.p.s., 362 62 Boží Dar 204,
- Jizerské hory - Dům Horské služby ČR, o.p.s., 468 12 Bedřichov 277,
- Krkonoše - Dům Horské služby ČR, o.p.s., 543 51 Špindlerův Mlýn 260,
- Orlické hory - Dům Horské služby ČR, o.p.s., 517 91 Deštné v Orlických horách 450,
- Jeseníky - Dům Horské služby ČR, o.p.s., Červenohorské sedlo, 790 85 Domašov č. 76,
- Beskydy - Dům Horské služby ČR, o.p.s., Ondřejnická 896, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí.

4. V čele oblasti stojí náčelník oblasti, kterého jmenuje a odvolává ředitel společnosti. Náčelník oblasti je zaměstnancem společnosti odpovědný za záchrannou i ekonomickou činnost oblasti řediteli společnosti

5. Náčelník oblasti samostatně zabezpečuje výkon služeb a činností společnosti na svém územní, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, se zakládací listinou společnosti, tímto statutem, vnitřními předpisy společnosti a pokyny ředitele společnosti.

6. Za účelem zajištění náležité odborné úrovně poskytovaných služeb a činností může náčelník oblasti zakládat své poradní orgány a po předchozím souhlasu ředitele společnosti jmenovat do těchto poradních orgánů vhodné osoby. Účast v poradních orgánech nezakládá pracovněprávní poměr ani jiný obdobný poměr ke společnosti. Za činnost v poradních orgánech lze poskytnout odměnu jen s předchozím souhlasem ředitele společnosti.

7. Územní působnost oblastí je uvedena v příloze tohoto statutu.

Část čtvrtá

Hospodaření společnosti

Čl. 9

Majetek společnosti

1. Zdrojem financování společnosti je celý její majetek.

Majetek společnosti tvoří:

- a) dotace z veřejných prostředků,
- b) hodnota darů a odkazů pocházejících od třetích osob,
- c) příjmy z činnosti a ze služeb poskytovaných společností.

Čl. 10

Účetnictví společnosti

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřících do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
2. Řádná a mimořádná účetní závěrka musí být ověřena auditorem společnosti.

Čl. 11

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření a předkládá ji správní radě nejpozději do šesti měsíců od skončení účetního období.
2. Výroční zprávy jsou zveřejněny v zákonem stanovené lhůtě uložení do sbírky listin rejstříkového soudu.
3. Výroční zpráva společnosti zahrnuje, kromě náležitostí stanovených účetními předpisy, zejména informace o:
 - a) přehledu všech činností za kalendářní rok s vymezením jejich vztahu k účelu, pro který byla společnost založena včetně doplňkových činností a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozhodnému dni,
 - e) stavu majetku a závazků společnosti k rozhodnému dni a jejich struktuře, celkovému objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti včetně nákladů na mzdu ředitele,
 - f) změně zakládací listiny a změně ve složení správní a dozorčí rady a o změně ředitele společnosti, k níž došlo v průběhu účetního období.

Čl. 12

Zrušení společnosti

1. Společnost lze zrušit v souladu s § 8 zákona.
2. Zrušuje-li se společnost rozhodnutím správní rady, musí správní rada toto své rozhodnutí oznámit písemně zakladateli nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak rozhodnutí správní rady pozbude platnosti.
3. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění jejích závazků.
4. V případě zrušení společnosti a její likvidace bude likvidační zůstatek společnosti převeden na Českou republiku.

Část pátá

Závěrečná ustanovení

Čl. 13

Tento statut byl schválen správní radou společnosti dne 20. 11. 2020 a nahrazuje s účinností od 20. 11. 2020 v plném rozsahu statut Horské služby České republiky, o.p.s. schválený správní radou společnosti dne 19. června 2018.

Čl. 14

Tento statut je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva budou uloženy ve společnosti, a jeden obdrží zakladatel. V digitální podobě bude statut uložen do sbírky listin veřejného rejstříku.

V Praze dne 20. 11. 2020



.....
Ing. Klára Dostálová, předsedkyně správní rady

Příloha ke Statutu Horské služby ČR, o.p.s.

Územní působnost oblastí Horské služby ČR, o.p.s.

(slovní popis hranic)

Oblast Horské služby ČR, o.p.s. Beskydy

Hranice oblastí jsou tvořeny přirozeným geologickým útvarem Moravskoslezské Beskydy a Javorníky. Výchozí bod tvoří dům HS ve Frýdlantě nad Ostravicí – státní silnice do Malenovic – Borové, okresní silnice na Lubno – státní silnice do Pražma – Vyšší Lhota – rozcestí směr Prasivá – okresní silnice do Smilovic – Guty – Oldřichovice – dolní stanice lanovky na Javorový – Tyry – zelená turistická značka na Malý Ostrý – státní hranice s Polskem – Velká Čantoryje – Velký Stožek – Hřčava – státní hranice se Slovenskem – Šance – Střelná v Javorníkách – státní silnice přes Lidečko a Valašskou Polanku – Vsetín – státní silnice na Dušnou a Valašskou Bystřici – Rožnov – modrá turistická značka přes Kamenárku na Dlouhou – Veřovice – železniční trať do Frenštátu pod Radhoštěm – státní silnice do Trojanovic – pod Pindulou – okresní silnice přes Trojanovice do Kunčic p. O. – pak po žluté turistické značce, která naváže na zelenou do obce Kozlovice – Metylovice – okresní silnice do Frýdlantu nad Ostravicí – Dům HS.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Jeseníky

Severní hranice oblasti tvoří státní hranice s Polskem a dále pokračuje po komunikacích, které vyznačují osady a města – Mladkovské sedlo – Králíky, Červená voda – Bukovice – Klášterec – Bludov – Šumperk – Mladoňov – Oskava – Rýmařov – Bruntál – Široká Niva – Hošťákovice – Město Albrechtice – Jindřichov – Zlaté Hory – Mikulovice – Supíkovice – Stará Červená Voda – Žulová – Vojtkovice – státní hranice.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Jizerské hory

Severozápadní hranice je tvořena státní hranicí s Polskem a dále pokračuje – Mýto – po pravém břehu řeky Jizery do Jablonce nad Jizerou obec Tříč - Vysoké nad Jizerou – Espresso – Velké Hamry – silnice kopírující Černostudniční hřeben – Zbytky – Huť – Dolní Černá Studnice – Jablonecké Paseky – Jindřichov – Mšeno – Loučná – Harcov – Lidové sady – Ruprechtice – Rudolfovo – Kateřinky – Fojtka – Mníšek – Albrechtice u Frýdlantu – Větrov – Luh – Lužec – Lázně Libverda – Nové Město pod Smrkem – státní hranice Polsko. Samostatné území Ještědský hřeben – Horní Hanychov – Horní Suchá

- Karlov – Hamrštejn – Andělská hora – Jitřava – Zdislava – Křížany – Hoření Paseky
- Světlá pod Ještědem – U Šámalů – Pilinkov – Horní Hanychov.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Krkonoše

Severní hranici oblasti tvoří státní hranice s Polskem a dále pokračuje

- od Harrachovského nádraží přímo na sever na státní hranici s Polskem, na jih na státní silnici č. 14 – Vilémov – Rokytnice nad Jizerou – Jablonec nad Jizerou – Hradsko
- Maříkov – po modré turistické značce do Dolní Dušnice a Zabylý – Jestřabí – po silnici přes křižovatku Rezek – Rokytnice nad Jizerou – Roudnice – křižovatka U Skálů a Víchovou Lhotu – Víchová na Jizerou – státní silnice č. 14 – silnice přes Hrabačov na křižovatku do Valteřic – z Valteřic po modré turistické značce na Křížovky – žlutá turistická značka přes Kněžice do Vrchlabí – modrá turistická značka na Dolní Dvůr a Rejdiště – z Rejdiště po žluté turistické značce k Černému dolu – obchvat Černého dolu na Čistecský Bolkov – ostrá pravotočivá zatáčka silnice k Janským Lázním – Hoffmanovy Boudy – po žluté turistické značce k Janské boudě – Janská hora – Svoboda na Úpou – státní silnice č. 296 až na křižovatku do Horního Maršova – žlutá turistická značka na Rýchorskou boudu – zelená turistická značka Na Kutnou – červená turistická značka na Dvorský les – Kámen na silnici č. 300/Babí – Žacléř – zelená turistická značka do Prkenného dolu – Žacléř (Národní dům)
- jižní ostrý ohyb státní hranice.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Krušné hory

- Kraslický průsmyk – Hraničná – Kraslice – Sklené – Břídlová – Mlýnské Chalupy – Strmý Vrch – Vysoká Pec – Tisová u Nejdku – Oldřichov – Pstruží – Lípa – Mariánská – Popov – Jáchymov – Kupa 835 m n. m. – Srní – Malý Hrzín – Rájov – Domašín – Volyně
- Výsluní – Celná – Stráž – Mezihoří – Orasín – Šibeniční Hůrka – Jezeří – Křížatky
 - Meziboří – Osek – Hrob – Střelná – Dubí – Krupka – Kynšperk – Chlumec – Žandov
 - Telnice – Nakléřovský průsmyk – Panenská – Petrovice – oblast Tiských stěn (Tisá, Ostrov, Rájec) – oblast Děčínského Sněžníku.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Orlické hory

- Severní hranice oblasti tvoří státní hranice s Polskem a dále pokračuje – Dobrošov
- Jizbice – Nový Hrádek – Sněžné – Bystré – Dobré – Rampuše – Rokytnice v Orlických

horách – Kunvald – Nekoř – Jablonné nad Orlicí – Výprachtice – Štíty – Červená Voda
– Králíky – Dolní Lipka.

Oblast Horské služby ČR, o. p. s. Šumava

Jižní hranici oblasti tvoří státní hranice se Spolkovou republikou Německo a Rakouskem a dále pokračuje od hraničního úseku IX a hraničního mezníku 20/2 po červené turistické značce (dále t.z.) na rozcestí Pod Lovečnou – po zelené t.z. k mostu přes Úhlavu (obec Hamry) – po silnici II. třídy k rozcestí Hamry – po modré t.z. do železniční stanice Hojsova Stráž–Hamry – po zelené t.z. přes Prenet na rozcestí pod Malým Prenetem – odtud po červené t.z. do Děpolic – dále po zelené t.z. přes Městiště na rozcestí Suché studánky a přes Onen Svět na silnici I. třídy (Klatovy – Železná Ruda) a po ní na Javornou – dále po místní komunikaci přes Gerlův Dvůr na Keply – po modré t.z. na rozcestí Pod Kamenáčem - odtud přes Busil a Žežulku do Dobré Vody – dále přes Pustinu na rozcestí Malý Babylon a po zelené t.z. na Malý Radkov – Rejštejn – údolím Losenice – Karlina Pila – Červená – Popelná – po žluté t.z. přes Studenec do Michalova – Stachy – po červené t.z. do Masákovy Lhoty – po silnici Nový Dvůr – Penzion U Babůrka – Šindlov - Nový Svět – Borová Lada – Polka – Horní Vltavice – po silnici do Houžné – Řasnice – Hliniště - po žluté t.z. na České Žleby – Stožec – dále pravý břeh Studené Vltavy, Vltavy a přehradní nádrže Lipno po Frýdavu – dále Frymburk – žluté t.z. přes Kaliště – dále přes Kramolín - Lopatné – Dvorečná – Lipno nad Vltavou – dále po levém břehu Lipna do Frymburku – Frýdava – Přední Výtoň – Spáleníště – hraniční přechod Guglwald.

Samostatné území Kubova Huť – silnice I. třídy do Horní Vltavice – Zátoň – Idina pila – Idina cesta (modrá t.z.) - Lukénská cesta (modrá t.z.) - rozcestí Křížová smrč – po červené t.z. přes vrchol Boubína na Táflovo Huť – odtud po Kubohuťské cestě zpět na Kubovu Huť. Kubova Huť po cyklistické stezce č. 1032 – směr Lipka, dále po žluté t.z. přes Anenský Dvůr do Polky a dále po st. silnici do Horní Vltavice.